[1.Общие положения 3](#_Toc61087401)

[1.1 Нормативно-правовые акты 3](#_Toc61087402)

[1.2 Технология обработки учетной информации и электронного документооборота 7](#_Toc61087403)

[1.3 Организация ведения бухгалтерского учета. Структура бухгалтерии 8](#_Toc61087404)

[1.4 Лица, уполномоченные на право подписи 8](#_Toc61087405)

[1.5 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств 8](#_Toc61087406)

[1.6 План счетов 11](#_Toc61087407)

[1.7 Формы первичных учетных документов, применяемые в учреждении 11](#_Toc61087408)

[1.8 Формирование регистров бухгалтерского учета 11](#_Toc61087409)

[1.9 Документальное оформление хозяйственных операций 12](#_Toc61087410)

[1.10 Хранение документов и регистров. Организация архива 12](#_Toc61087411)

[2. Организация синтетического и аналитического учета 14](#_Toc61087412)

[2.1 Структура номера счета бюджетного счета 14](#_Toc61087413)

[2.2 Организация учета в разрезе источников финансового обеспечения 17](#_Toc61087414)

[2.3 Организация учета с использованием отраслевого кода 18](#_Toc61087415)

[2.4 Учет Публичных обязательств 18](#_Toc61087416)

[3. Учет нефинансовых активов. Общие положения. 19](#_Toc61087417)

[4. Учет основных средств 21](#_Toc61087418)

[4.1  Порядок принятия объектов основных средств к учету 21](#_Toc61087419)

[4.2  Организация учета основных средств 24](#_Toc61087420)

[4.3 Ведение перечня особо ценного движимого имущества 25](#_Toc61087421)

[4.4  Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств 26](#_Toc61087422)

[4.5  Разукомплектация (частичная ликвидация) или объединение объектов основных средств 28](#_Toc61087423)

[4.6  Порядок списания основных средств 28](#_Toc61087424)

[4.7  Особенности учета приспособлений и принадлежностей к основным средствам 29](#_Toc61087425)

[4.8  Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники, выбор ОКОФ принтеру 30](#_Toc61087426)

[4.8.5. Порядок определения ОКОФ для принтера 30](#_Toc61087427)

[4.9  Особенности учета единых функционирующих систем 30](#_Toc61087428)

[4.10  Особенности учета объектов благоустройства 31](#_Toc61087429)

[5. Учет нематериальных активов 32](#_Toc61087430)

[6. Амортизация 32](#_Toc61087431)

[7. Учет материальных запасов 33](#_Toc61087432)

[7.1 Общий порядок учета материальных запасов 34](#_Toc61087433)

[7.2 Учет лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях 35](#_Toc61087434)

[7.3 Учет горюче-смазочных материалов 40](#_Toc61087435)

[7.4 Учет операций по приобретению и списанию продуктов питания 40](#_Toc61087436)

[7.5 Мягкий инвентарь 41](#_Toc61087437)

[7.6 Перечень и порядок использования забалансовых счетов по учету материальных запасов 43](#_Toc61087438)

[7.7. Порядок учета бланков строгой отчетности (БСО) 44](#_Toc61087439)

[7.8. Приобретение материальных запасов за счет нескольких источников финансирования, за счет субсидии на иные цели. 45](#_Toc61087440)

[8. Распределение расходов между источниками финансирования при планировании закупок 45](#_Toc61087441)

[9. Формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг) 47](#_Toc61087442)

[10. Учет доходов и расходов 51](#_Toc61087443)

[10.1 Общие положения учета доходов и расходов 51](#_Toc61087444)

[10.2 Учет доходов, полученных в рамках программы обязательного медицинского страхования 52](#_Toc61087445)

[10.3 Учет доходов, полученных по талонам родовых сертификатов 53](#_Toc61087446)

[10.4 Учет доходов, полученных от оказания платных медицинских и образовательных услуг 54](#_Toc61087447)

[10.5 Особенности учета средств, полученных от военкомата в порядке компенсации расходов 55](#_Toc61087448)

[10.6 Особенности учета средств полученных по услугам общественного питания 56](#_Toc61087449)

[10.7 Доходы от безвозмездных поступлений, пожертвований 59](#_Toc61087450)

[10.8 Доходы и расходы будущих периодов 60](#_Toc61087451)

[10.9 Особенности учета средств, полученных в возмещение ущерба вследствие нанесения вреда жизни и здоровью пациентов учреждения, а также иных сумм принудительного изъятия 61](#_Toc61087452)

[11. Учет денежных средств 62](#_Toc61087453)

[11.1 Операции с денежными средствами на лицевых счетах 62](#_Toc61087454)

[11.2 Операции с денежными средствами и денежными документами в кассах 65](#_Toc61087455)

[11.3 Особенности отражения операций с денежными средствами на забалансовых счетах 68](#_Toc61087456)

[12. Учет расчетов с подотчетными лицами 68](#_Toc61087457)

[13. Учет заработной платы 69](#_Toc61087458)

[13.1 Технология обработки документов по расчету заработной платы 69](#_Toc61087459)

[13.2 Регистры и формы первичных учетных документов 71](#_Toc61087460)

[13.3 Учет депонированной заработной платы 71](#_Toc61087461)

[13.4 Удержания из заработной платы 72](#_Toc61087462)

[13.5 Отражение операций по начислению и выплате из кассы, перечислению на карты заработной платы 74](#_Toc61087463)

[13.6 Выплата ежемесячного материального вознаграждения главному врачу, ежемесячной премии заместителям главного врача 76](#_Toc61087464)

[14. Учет расчетов по налогам и взносам 77](#_Toc61087465)

[15. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами 77](#_Toc61087466)

[16. Санкционирование расходов 79](#_Toc61087467)

[17. Внутренний финансовый контроль 81](#_Toc61087468)

Приложения форм :

Приложение 1: Рабочий план счетов

Приложение 2: Реестр Форм первичных документов, применяемых учреждением Приложение 3: График документооборота