

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»
ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

«29» декабря 2021 г. № 838

Об утверждении порядка и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.20 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. N 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 26, ст. 3851),

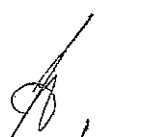
П р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Порядок и основания перевода обучающихся из ГБУЗ ИОКБ по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и программам профессионального обучения в другие образовательные учреждения (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок отчисления из ГБУЗ ИОКБ по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и программам профессионального обучения (Приложение 2).
3. Утвердить Порядок восстановления обучающихся в ГБУЗ ИОКБ по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и программам профессионального обучения (Приложение 3).
4. Ввести в действие Порядки с «01» января 2022 г.
5. Суховской В.В. - заведующему симуляционно- тренинговому центром отдела платных услуг – врачу-акушеру-гинекологу в своей работе руководствоваться утвержденными Порядками.
6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела платных услуг Поддерегину А.А.

Главный врач

Начальник юридического отдела

Исполнитель Суховская В.В.

 П.Е. Дудин

 Н.А. Ражева

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»
ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА**

**Порядок и основания перевода обучающихся из ГБУЗ ИОКБ по
дополнительным образовательным программам повышения
квалификации и программам профессионального обучения в другие
образовательные учреждения**

1. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профессионального обучения или дополнительную образовательную программу повышения квалификации соответствующего уровня и направления подготовки, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по одноименным программам до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).
2. Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.
4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).
5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
6. Перевод обучающихся осуществляется с:

Программы профессионального обучения на программу профессионального обучения:

С дополнительной образовательной программы повышения квалификации на дополнительную образовательную программы повышения квалификации соответствующего направления.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.
10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
 - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
 - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями профессионального образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
12. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.
13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).
14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).
15. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.
16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.
 - По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее

- решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.
- В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).
20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.
21. Указанные в пунктах 13, 17 и 20 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
Документы, указанные в пунктах 13, 17 и 20 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.
22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

23. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12-14 и 18-22 Порядка не применяют.
24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 21 Порядка.
При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.
25. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»
ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА**

**Порядок отчисления обучающихся из ГБУЗ ИОКБ по
дополнительным образовательным программам повышения
квалификации и программам профессионального обучения**

1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной приказом ГБУЗ ИОКБ от «24» ноября 2021 г. № 717 «Об утверждении формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».
2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или свидетельство о должности установленного образца в соответствии с приказом ГБУЗ ИОКБ от «30» сентября 2021 г. № 575 «Об утверждении формы бланков документов дополнительного профессионального образования и профессионального обучения».
3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленной приказом ГБУЗ ИОКБ от «07» сентября 2021 г. № 530 «Об утверждении порядка прекращения образовательных отношений между ГБУЗ «ИОКБ» и обучающимися по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и программам профессионального обучения».
4. Отчисление обучающихся проводится в соответствии с приказом ГБУЗ ИОКБ от «07» сентября 2021 г. № 530 «Об утверждении порядка прекращения образовательных отношений между ГБУЗ «ИОКБ» и обучающимися по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и программам профессионального обучения».

Приложение 3
к приказу ГБУЗ ИОКБ
от «29» декабря 2021 г. № 838

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»
ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА**

**Порядок восстановления обучающихся из ГБУЗ ИОКБ по
дополнительным образовательным программам повышения
квалификации и программам профессионального обучения**

1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы профессионального обучения и (или) дополнительной образовательной программы повышения квалификации, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения образовательной программы, в котором указанное лицо было отчислено.
2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются приказом ГБУЗ ИОКБ от «07» сентября 2021 г. № 530 «Об утверждении порядка прекращения образовательных отношений между ГБУЗ «ИОКБ» и обучающимися по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и программам профессионального обучения».

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	03CDBE23000CAEE28540718FFA7DF2ADE2
Владелец:	ГБУЗ "ИОКБ", Дудин, Петр Евлампьевич, RU, 38 Иркутская область, Иркутск, МКР ЮБИЛЕЙНЫЙ, ДОМ 100, ГБУЗ "ИОКБ", Главный врач, 1023801756670, 03830209831, 380801377569, zaborik_iv@iokb.ru, 3812014690
Издатель:	Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, sa@sertum.ru
Срок действия:	Действителен с: 28.12.2021 10:05:09 UTC+08 Действителен до: 19.01.2023 09:21:01 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	12.01.2022 13:43:03 UTC+08
